

# Optimisez chaque minute avec votre expert en rangement

---

## La préparation mentale

- Identifiez vos zones de frustration prioritaires avant l'arrivée du professionnel.
- Listez vos objectifs concrets (ex: retrouver de l'espace, gagner du temps le matin).
- Préparez-vous à prendre des décisions rapides sur le tri de vos objets.
- Acceptez de montrer votre intérieur tel qu'il est, sans chercher à 'ranger avant le rangement'.

## Logistique et matériel indispensable

- Prévoyez des sacs poubelles robustes pour les déchets et les objets à jeter.
- Préparez des cartons ou des bacs pour les objets à donner ou à vendre.
- Ayez à disposition des marqueurs et des étiquettes pour identifier les zones de stockage.
- Prévoyez de l'eau et une collation légère pour maintenir votre énergie pendant la séance.

## Optimisation de l'espace de travail

- Dégagez les accès aux pièces concernées pour faciliter la circulation.
- Assurez-vous d'avoir une bonne luminosité dans les zones à traiter.
- Libérez votre emploi du temps pour être pleinement disponible et concentré.
- Mettez de côté les objets personnels ou documents confidentiels que vous ne souhaitez pas manipuler.

## Pendant la séance : les bonnes pratiques

- Restez ouvert aux suggestions de votre expert sur l'ergonomie de vos rangements.
- Ne cherchez pas la perfection immédiate, concentrez-vous sur la fonctionnalité.
- N'hésitez pas à poser des questions sur les méthodes de maintien de l'ordre à long terme.
- Gardez en tête que le tri est un processus émotionnel : accordez-vous des pauses si nécessaire.